



PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 27 de Mayo 2022

Sres.
PRESENTE

Ref.: Expte. N°56/479-2021

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	PRODUCTO	U.M	CANTIDAD
1	Lapiceras Azules caja x 50 unid	caja	2
2	Lapiceras Negras cajas x 50 unid	caja	2
3	Lapiceras rojas caja x 50 unid	caja	1
4	Cuaderno Oficio Espiral x 84 hojas	unidades	30
5	Notas adhesivas amarillas de 75mm x 75mm	unidades	20
6	Notas adhesivas fluo de 38mmx50mm	unidades	20
7	Carpeta 2 anillos negra	unidades	10
8	Carpeta cristal A4	unidades	20
9	sobre madera A4	unidades	20
10	Sobre madera Oficio	unidades	20
11	Cinta de papel de 12mm	unidades	50
12	Cinta de embalar	unidades	10
13	Cinta tipo scotch	unidades	10
14	resaltadores	unidades	20
15	marcador permanenete negro	unidades	10
16	marcador permanente rojo	unidades	10
17	marcador permanente verde	unidades	10
18	Marcador al agua negro y azul	unidades	10
19	libro de actas	unidades	3
20	Arandelas de Carton	caja	2
21	Clips N°4	caja	10
22	Lapiceras con goma de borrar	caja	1
23	Plasticola x 1Kg	unidades	2
24	Voligoma Mediana	unidades	10
25	Pegamento universal	unidades	10
26	Lapiz Negro caja x 12 un.	caja	3
27	Saca Broches	unidades	10
28	Almohadilla para sello N°3	unidades	10
29	Esponja moja dedo	unidades	10
30	Broches dorados N°6	caja	5
31	Broches dorados N°8	caja	5
32	Cuaderno recibos foliados	unidades	10
33	Señaladores Galeras (para pizarra) paquete x 50un.	paquete	10
34	Pizarra blanca 80x120cm aprox	unidades	1



NOTA: Deberá especificar MARCA y CALIDAD del producto solicitado.

Dicha cotización deberá ser presentada hasta las **11:00 hs del día 31 de Mayo del 2022**, en calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina “O” de la Dirección de Compras y Contrataciones o dirección de correo electrónico cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar, indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 15 a 30 días hábiles, número de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor unitario y total de la propuesta.

Asimismo se deberá acompañar:

- Constancia de inscripción expedida por la A.F.I.P. y D.G.R.
- Certificado de Cumplimiento Fiscal emitido por D.G.R.
- Copia de CBU de cuenta – Proveedor del Estado en el Banco Macro
- Constitución de domicilio en Tucumán y renuncia al Fuero Federal manifestando su voluntad de someterse a los tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Declaración Jurada de no encontrarse contemplado en los alcances del N°108 del Decreto Acuerdo N° 22/1-09 **(Requisitos para contratar con el Estado)**.

Sin otro particular lo saludo atentamente.