

PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 30 de Mayo de 2022.

Sres.
PRESENTE

Ref.: Expte. 104-474-I-2022
Asunto: Adq. de tóner

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización del siguiente ítem:

ITEMS	RUBRO	PARA IMPRESORA	CANTIDAD	UNIDAD
1	TONER	HP LASER JET DUO M15W	5	unid.
2		IMPRESORA SAMSUNG D111	2	unid.
3		HP LASER JET PRO M12W	5	unid.
4		BROTHER HL-1110	10	unid.

NOTA: deberá especificar MARCA y CALIDAD de los productos solicitados

Dicha cotización deberá ser enviada **hasta horas 09:30 del día 03 de Junio de 2022**, en calle Las Piedras Nº 530, 3º Piso Oficina “O” de la Dirección de Compras y Contrataciones, ó a la casilla de correo cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar, indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 45 días hábiles, numero de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor total de la propuesta en número y letras.

Asimismo se deberá acompañar en un sobre cerrado:

- Constancia de inscripción expedida por AFIP.
- Constancia de inscripción expedida por RENTAS de la provincia.
- Constancia de Certificación de Cumplimiento Fiscal.
- Copia de CBU de Cuenta- Proveedor del estado Banco Macro.
- Constitución de domicilio en Tucumán y renuncia al Fuero Federal manifestando su voluntad de someterse a los tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Declaración Jurada de no encontrarse contemplado en los alcances del N° 108 del Decreto Acuerdo N° 22/1-09 **(Requisitos para contratar con el Estado)**.

Sin otro particular lo saludo atentamente.