



PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 6 de Junio de 2022

Sres.
PRESENTE

Ref.: Expte. N°7294/425-2022

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD
1	Calculadora electronica (tipo exactus)	1
2	Pendrive 32 gb	2
3	laser toner cartridge TN 1060 para impresora BROTHER HL 1210W	6
4	Resmas tamaño A4	10
5	Resmas tamaño Legal	10
6	Cuadernos anillados tapa dura A5	30
7	Cajas x 12 marcadores colores negros, verde y rojo	3
8	Cajas x 12 resaltadores verde manzana	3
9	Cajas x 12 resaltadores amarillos	3
10	Cajas x 12 resaltadores Naranja	3
11	Liquido corrector lapicera	30
12	Afiches Blanco	30
13	Afiches Colores	30
14	Abrochadoras pinza	5
15	Cajas de Broches x 1000 tamaño 10/50	10
16	cinta de papel	20
17	Cinta adhesiva Grande	5
18	Porta cinta grande	3
19	Cinta adhesiva chica	20
20	Bibloratos oficio	10
21	Biblorato A4	10
22	15 cajas archivadoras plasticas tamaño oficio	15
23	Bandas elásticas x 100	1
24	Marcadores para pizarra (2rojos,2 azules, 2 verdes 4 negros.	10
25	Folios A4	100
26	Folios Oficio	100
27	Broche mariposa Dorado tamaño 4 y 6	100
28	Cartulinas de colores	100
29	Carton corrugado varios colores	30
30	Planchas de papel celofán transparente 70 cm x 120 cm	15
31	Planchas de goma eva lisa colores varios flúo	100
32	Planchas de goma eva toallas colores varios	50
33	Planchas de goma eva con brillantina	50
34	Adhesivo universal unipox grande	10
35	Bobinas de Hilo piolin de algodón	4

S.V.



NOTA: Deberá especificar MARCA y CALIDAD del producto solicitado.

Dicha cotización deberá ser presentada hasta las **11:00 hs del día 13 de Junio del 2022**, en calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina “O” de la Dirección de Compras y Contrataciones o dirección de correo electrónico cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar, indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 15 a 30 días hábiles, número de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor unitario y total de la propuesta.

Asimismo se deberá acompañar:

- Constancia de inscripción expedida por la A.F.I.P. y D.G.R.
- Certificado de Cumplimiento Fiscal emitido por D.G.R.
- Copia de CBU de cuenta – Proveedor del Estado en el Banco Macro
- Constitución de domicilio en Tucumán y renuncia al Fuero Federal manifestando su voluntad de someterse a los tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Declaración Jurada de no encontrarse contemplado en los alcances del N°108 del Decreto Acuerdo N° 22/1-09 **(Requisitos para contratar con el Estado)**.

Sin otro particular lo saludo atentamente.