

PEDIDO DE COTIZACION-2º LLAMADO

San Miguel de Tucumán, 4 de julio de 2022.

Sres.
PRESENTE

Ref.: Expediente N° 35/493-D-22.-

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización del siguiente ítem:

ITEM	ARTICULOS	CANT. SOLIC.
1	Pizarra blanca marco aluminio 0,60 x 0,90	3 unidades
2	Libro de actas oficio hojas rayadas	20 unidades
3	Lapiceras azul tipo bic trazo grueso	50 unidades
4	Lapiceras negra tipo bic trazo grueso	50 unidades
5	Corrector lápiz liquido	12 unidades
6	Gomas de borrar blanca en caja x 36 unidades	1 caja
7	Resaltador amarillo	4 unidades
8	Resaltador rosa	4 unidades
9	Resaltador celeste	4 unidades
10	Resaltador naranja	4 unidades
11	Marcador permanente roja	5 unidades
12	Marcador permanente verde	5 unidades
13	Marcador para pizarra negro	10 unidades
14	Marcador para pizarra azul	10 unidades
15	Cinta scotch grande transparente	5 unidades
16	Cinta embalar transparente	10 unidades
17	Notas adhesivas 50 x 40	10 unidades
18	Notas adhesivas 75 x 75	10 unidades
19	Folios legal x 100	1 unidad
20	Folios A4 x 100	1 unidad
21	Bibliorato oficio	10 unidades
22	Goma eva colores varios lisa en plancha 1,5 mm	20 unidades
23	Pincel N° 1 redondo	5 unidades
24	Pincel N° 2 redondo	5 unidades
25	Pincel N° 4 redondo	5 unidades
26	Pincel N° 6 redondo	5 unidades
27	Pincel N° 8 redondo	5 unidades
28	Papel crepe colores varios	30 unidades
29	Plástico x 1 kg	3 unidades
30	Cartulina colores varios	20 unidades
31	Carpetas oficio con aros	5 unidades
32	Broches para abrochadora N° 10 en cada x 100 und.	20 unidades
33	Toner HP Laser 1022	3 unidades
34	Toner HP Laser 1100	3 unidades
35	Toner Brother HL 1110	3 unidades
36	Toner Sansung ML 331	3 unidades
37	Clips N° 6 en caja x 100 und.	20 unidades
38	Resma oficio 80 grs	20 unidades
39	Resma A4 80 grs	20 unidades



Dicha cotización deberá ser enviada; **hasta horas 12:00 del día 08 de julio de 2022**; en calle Las Piedras N° 530, 3° Piso Oficina "O" de la Dirección de Compras y Contrataciones; o la misma podrá ser enviada a la casilla de correo cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar , indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 45 días hábiles, numero de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor total de la propuesta en número y letras.

Asimismo, se deberá acompañar:

- Constancia de inscripción expedida por AFIP y DGR.
- Certificado de Cumplimiento Fiscal de la DGR.
- Copia de CBU de Cuenta- Proveedor del estado Banco Macro.
- Constitución de domicilio en Tucumán y renuncia al Fuero Federal manifestando su voluntad de someterse a los tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Declaración Jurada de no encontrarse contemplado en los alcances del N°108 del Decreto Acuerdo N° 22/1-09 **(Requisitos para contratar con el Estado)**.

Sin otro particular lo saludo atentamente.