

PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 21 de Abril de 2023

Ref.:Expediente N°: 5933/425-2023

Presente

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de Solicitar la cotización de el/los siguientes items:

| Item | Producto                                             | Descripción                                                   | Cantidad |
|------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| 1    | RESMA DE PAPEL A4 X 80 GRS                           | BLANCO                                                        | 10       |
| 2    | RESMA DE PAPEL OFICIO X 75 GRS                       | BLANCO                                                        | 5        |
| 3    | TONER PARA IMPERSORA X UNIDAD                        | LASER TÓNER CARTRIGE TN 1060 PARA IMPRESORA BROTHER HL- 1210W | 10       |
| 4    | PAPEL AFICHE                                         | BLANCO                                                        | 30       |
| 5    | AFICHES COLORES VARIOS                               | ROSA                                                          | 5        |
| 6    | AFICHES COLORES VARIOS                               | AMARILLO                                                      | 5        |
| 7    | AFICHES COLORES VARIOS                               | NARANJA                                                       | 5        |
| 8    | AFICHES COLORES VARIOS                               | CELESTE                                                       | 5        |
| 9    | AFICHES COLORES VARIOS                               | VERDE CLARO                                                   | 5        |
| 10   | AFICHES COLORES VARIOS                               | LILA                                                          | 5        |
| 11   | BIBLIORATO OFICIO X UNIDAD                           |                                                               | 20       |
| 12   | CAJA DE ARCHIVO OFICIO PVC AZUL 36X25X12             |                                                               | 20       |
| 13   | CAJAS DE ARCHIVO AMERICANA CARTON REFORZADA 42X32X25 | CON TAPA                                                      | 10       |
| 14   | CINTA ADHESIVA TIPO SCOCH                            | 2,5CM X 50 MTS                                                | 5        |
| 15   | PISTOLA DE SILICONA                                  | PARA BARRAS DE SILICONA FINAS                                 | 2        |
| 16   | BARRA DE SILICONA DE 7,5 ML                          |                                                               | 100      |
| 17   | SEÑALADOR BANDERITA COLOR                            | PACK SEÑALADORES ADHESIVOS COLOR FLÚO                         | 6        |
| 18   | GOMA EVA 1/2 CM ESPESOR PLANCHA 60X40CM VS COLORES   | VERDE CLARO                                                   | 10       |
| 19   | GOMA EVA 1/2 CM ESPESOR PLANCHA 60X40CM VS COLORES   | NARANJA                                                       | 10       |
| 20   | GOMA EVA 1/2 CM ESPESOR PLANCHA 60X40CM VS COLORES   | ROSA CLARO                                                    | 10       |
| 21   | GOMA EVA 1/2 CM ESPESOR PLANCHA 60X40CM VS COLORES   | AMARILLO                                                      | 10       |
| 22   | FOLIO TAMAÑO A4                                      |                                                               | 100      |
| 23   | FOLIO TAMAÑO OFICIO                                  |                                                               | 100      |
| 24   | SEPARADORES FOLEX 20X25 CM X UNIDAD                  | PACK DE SEPARADORES DE CARTULINA, 6 POSICIONES TAMAÑO OFICIO  | 10       |
| 25   | SEPARADORES FOLEX 20X25 CM X UNIDAD                  | PACK DE SEPARADORES DE CARTULINA, 6 POSICIONES TAMAÑO A4      | 10       |

Dicha cotización será abierta el día **01/05/2023** a las **12:00 hs.**, por el agente Lucas Anibal Sanjuan Parravicini, en la calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina "O" de la Dirección de Compras y Contrataciones, donde deberá indicar el plazo de mantenimiento de la oferta, número de CUIT del oferente, Razón Social, datos de contacto y valor total de la propuesta en números y letras, marca de los productos solicitados.

Requisitos a presentar:

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR AFIP.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR D.G.R. DE LA PROVINCIA.
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL EMITIDO POR D.G.R. DE LA PROVINCIA
- COPIA DE CBU DE CUENTA - PROVEEDOR DEL ESTADO EN EL BANCO MACRO.
- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN TUCUMÁN Y RENUNCIA AL FUERO FEDERAL MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN.
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL N°108 DEL DECRETO ACUERDO N° 22/1-09 (REQUISITOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO).
- SI LA PROPUESTA ESTA FIRMADA POR SOCIO O ACCIONISTA DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CONTRATO SOCIAL (SRL) O ESTATUTO SOCIAL (SA) SEGUN APLIQUE.
- SI LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTÁ FIRMADA POR UN APODERADO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL PODER EXTENDIDO POR ESCRITURA PÚBLICA

Cabe aclarar que los insumos adquiridos **no serán enviados a los depósitos del Ministerio de Desarrollo Social**, serán entregados en un plazo de 7 días en la Secretaria de Estado de Niñez, Adolescencia y Familia, en calle Las Piedras 530 en el 3er piso - OFICINA F perteneciente a la **Coordinación de Centro de Desarrollo Infantil**, según la necesidad del espacio y acorde al monto asignado.

En las invitaciones para cotejar precio se deberá indicar a los proveedores que la facturación a realizar debe contener el nombre del CDI con su correspondiente detalle y monto, como se consigna en el cuadro de pedido.

Sin otro particular lo saludo atte.-