

PEDIDO DE COTIZACIÓN
Segundo llamado

San Miguel de Tucumán, 04 de Mayo de 2023

Ref.:Expediente N°: 5933/425-2023

Presente

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de Solicitar la cotización de el/los siguientes ítems:

Item	Producto	Descripción	Cantidad
1	RESMA DE PAPEL A4 X 80 GRS	BLANCO	10
2	RESMA DE PAPEL OFICIO X 75 GRS	BLANCO	5
3	TONER PARA IMPRESORA X UNIDAD	LASER TÓNER CARTRIGE TN 1060 PARA IMPRESORA BROTHER HL- 1210W	10
4	PAPEL AFICHE	BLANCO	30
5	AFICHES COLORES VARIOS	ROSA	5
6	AFICHES COLORES VARIOS	AMARILLO	5
7	AFICHES COLORES VARIOS	NARANJA	5
8	AFICHES COLORES VARIOS	CELESTE	5
9	AFICHES COLORES VARIOS	VERDE CLARO	5
10	AFICHES COLORES VARIOS	LILA	5
11	BIBLIORATO OFICIO X UNIDAD		20
12	CAJA DE ARCHIVO OFICIO PVC AZUL 36X25X12		20
13	CAJAS DE ARCHIVO AMERICANA CARTON REFORZADA 42X32X25	CON TAPA	10
14	CINTA ADHESIVA TIPO SCOCH	2,5CM X 50 MTS	5
15	PISTOLA DE SILICONA	PARA BARRAS DE SILICONA FINAS	2
16	BARRA DE SILICONA DE 7,5 ML		100
17	SEÑALADOR BANDERITA COLOR	PACK SEÑALADORES ADHESIVOS COLOR FLÚO	6
18	GOMA EVA 1/2 CM ESPESOR PLANCHA 60X40CM VS COLORES	VERDE CLARO	10
19	GOMA EVA 1/2 CM ESPESOR PLANCHA 60X40CM VS COLORES	NARANJA	10
20	GOMA EVA 1/2 CM ESPESOR PLANCHA 60X40CM VS COLORES	ROSA CLARO	10
21	GOMA EVA 1/2 CM ESPESOR PLANCHA 60X40CM VS COLORES	AMARILLO	10
22	FOLIO TAMAÑO A4		100
23	FOLIO TAMAÑO OFICIO		100
24	SEPARADORES FOLEX 20X25 CM X UNIDAD	PACK DE SEPARADORES DE CARTULINA, 6 POSICIONES TAMAÑO OFICIO	10
25	SEPARADORES FOLEX 20X25 CM X UNIDAD	PACK DE SEPARADORES DE CARTULINA, 6 POSICIONES TAMAÑO A4	10

Dicha cotización será abierta el día **11/05/2023** a las **10:00 hs.**, por el agente Daniela Beatriz Ortiz, en la calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina "O" de la Dirección de Compras y Contrataciones, donde deberá indicar el plazo de mantenimiento de la oferta, número de CUIT del oferente, Razón Social, datos de contacto y valor total de la propuesta en números y letras, marca de los productos solicitados.

Requisitos a presentar:

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR AFIP.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR D.G.R. DE LA PROVINCIA.
- CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EMITIDO POR D.G.R. DE LA PROVINCIA
- COPIA DE CBU DE CUENTA - PROVEEDOR DEL ESTADO EN EL BANCO MACRO.
- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN TUCUMÁN Y RENUNCIA AL FUERO FEDERAL MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN.
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL N°108 DEL DECRETO ACUERDO N° 22/1-09 (REQUISITOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO).
- SI LA PROPUESTA ESTA FIRMADA POR SOCIO O ACCIONISTA DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CONTRATO SOCIAL (SRL) O ESTATUTO SOCIAL (SA) SEGUN APLIQUE.
- SI LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTÁ FIRMADA POR UN APODERADO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL PODER EXTENDIDO POR ESCRITURA PÚBLICA

Cabe aclarar que los insumos adquiridos **no serán enviados a los depósitos del Ministerio de Desarrollo Social**, serán entregados en un plazo de 7 días en la Secretaría de Estado de Niñez, Adolescencia y Familia, en calle Las Piedras 530 en el 3er piso - OFICINA F perteneciente a la **Coordinación de Centro de Desarrollo Infantil**, según la necesidad del espacio y acorde al monto asignado.

En las invitaciones para cotejar precio se deberá indicar a los proveedores que la facturación a realizar debe contener el nombre del CDI con su correspondiente detalle y monto, como se consigna en el cuadro de pedido.

Usuario: ortizdb



Sin otro particular lo saludo atte.-