



PEDIDO DE COTIZACION – 1° LLAMADO

San Miguel de Tucumán, 15 de noviembre de 2021

SEÑORES:
P R E S E N T E

Ref.: Expediente N° 14227/425-P-2021

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaria de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización de lo siguiente:

SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS					
ITEM	DETALLE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT.	DESTINO	PERÍODO
1	Fotocopiadora multifunción láser “Full”, blanco y negro.	- 40 copias por minuto. - RADF 70 hojas (alimentador de originales dúplex). - Doble faz automático (en copia, impresión y escaneo). - Una bandeja para 250 hojas. - Una bandeja para 520 hojas. - Una bandeja multipropósito para 50 hojas. - Conectividad Ethernet y USB. - Pantalla táctil a color. - Puerto USB frontal para pendrive.	01 (una)	CAPA Villa Luján (Juan José Paso 365)	3 (tres) MESES, a partir del acto administrativo.
2	Fotocopiadora multifunción láser “Full”, blanco y negro.	- 40 copias por minuto. - RADF 70 hojas (alimentador de originales dúplex). - Doble faz automático (en copia, impresión y escaneo). - Una bandeja para 250 hojas. - Una bandeja para 520 hojas. - Una bandeja multipropósito para 50 hojas. - Conectividad Ethernet y USB. - Pantalla táctil a color. - Puerto USB frontal para pendrive.	01 (una)	CAPA Villa Alem (Ayacucho N° 1.375)	
3	Fotocopiadora multifunción láser, blanco y negro.	- 30/40 copias por minuto. - ADF (alimentador de originales automático) - Una bandeja para 250 hojas. - Una bandeja multipropósito para 50 hojas. - Conectividad Ethernet y USB.	01 (una)	CAPA Barrio El Bosque Luján (Lucas Córdoba N° 1.198)	
4	COPIAS LIBRES MENSUALES: 9.000 (nueve mil) copias o impresiones mensuales totales, a contar entre los 03 (tres) equipos, sin distinción.				

Dicha cotización deberá ser enviada; **hasta horas 10:00 del día 23 de noviembre de 2021**; en calle Las Piedras N° 530, 3° Piso Oficina "O" de la Dirección de Compras y Contrataciones, ó a la casilla de correo cotizaciones@desarrollsocialtuc.gov.ar, indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 45 días hábiles, numero de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor total de la propuesta en número y letras.

Asimismo, se deberá acompañar:

- Constancia de inscripción expedida por AFIP.
- Copia de CBU cuenta proveedor en Banco Macro.
- Constitución de domicilio en Tucumán y renuncia al Fuero Federal manifestando su voluntad de someterse a los tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Declaración Jurada de no encontrarse contemplado en los alcances del N°108 del Decreto Acuerdo N° 22/1-09 (Requisitos para contratar con el Estado).

Sin otro particular lo saludo atentamente.