



**PEDIDO DE COTIZACION**

San Miguel de Tucumán, 26 de noviembre de 2021.

Sres.

PRESENTE

**Ref.: Expediente N° 161/479-21**  
**Asunto: Adq. Verduras**

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización de los siguientes ítems:

| ITEM | PRODUCTO                        | UNID.   | CANT. |
|------|---------------------------------|---------|-------|
| 1    | Banana                          | Kg      | 60    |
| 2    | Manzana                         | Kg      | 60    |
| 3    | Pera                            | Kg      | 40    |
| 4    | Papa                            | Kg      | 80    |
| 5    | Tomate                          | Kg      | 51    |
| 6    | Zanahoria                       | Kg      | 20    |
| 7    | Coreano                         | Kg      | 105   |
| 8    | Zapallo                         | Kg      | 80    |
| 9    | Cebolla                         | Kg      | 40    |
| 10   | Bandeja de huevos x 30 unidades | Bandeja | 10    |
| 11   | Atado de acelga                 | Atado   | 12    |
| 12   | Atado de apio                   | Atado   | 4     |
| 13   | Atado de perejil                | Atado   | 1     |
| 14   | Zapallito verde                 | Kg      | 78    |
| 15   | Chaucha                         | Kg      | 5     |
| 16   | Berenjena                       | Kg      | 3     |
| 17   | Pimiento verde                  | Kg      | 5     |
| 18   | Pimiento rojo                   | Kg      | 2     |

**NOTA: deberá especificar MARCA y CALIDAD de los productos solicitados**

Dicha cotización deberá ser presentada hasta las **9:00 hs del día 3 de diciembre del 2021**, en calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina “O” de la Dirección de Compras y Contrataciones o dirección de correo electrónico [cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar](mailto:cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar), indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 15 a 30 días hábiles, número de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor unitario y total de la propuesta.

Asimismo se deberá acompañar:

- Constancia de inscripción expedida por la A.F.I.P. y D.G.R.
- Copia de CBU de cuenta – Proveedor del Estado en el Banco Macro
- Constitución de domicilio en Tucumán y renuncia al Fuero Federal manifestando su voluntad de someterse a los tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Declaración Jurada de no encontrarse contemplado en los alcances del N°108 del Decreto Acuerdo N° 22/1-09 (Requisitos para contratar con el Estado).

Sin otro particular lo saludo atentamente.

N.P.