

San Miguel de Tucumán, 15 de Febrero de 2024

Ref.:Expediente N°: 1739/425-2024

Presente

La Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de Solicitar la cotización de el/los siguientes items:

Item	Producto	Descripción	Cantidad
1	SEÑALADOR BANDERITA COLOR	BANDERITAS SEÑALADORAS ADHESIVAS, POR PAQUETE.	6
2	BIBLIORATO, TAMAÑO A4		10
3	BIBLIORATO OFICIO X UNIDAD		10
4	CAJA DE BROCHES 10/50	BROCHES PARA ABROCHADORA 10/50, CAJA POR 1.000 (MIL) UNIDADES.	10
5	CAJA DE CLIPS N.4	CLIPS PARA PAPELES N° 4, CAJA POR 100 (CIEN) UNIDADES.	6
6	CAJA DE CLIPS N.5	CLIPS PARA PAPELES N° 5, CAJA POR 100 (CIEN) UNIDADES.	6
7	BROCHES DORADOS PARA EXPEDIENTES N7, CAJA POR 100 UNIDADES		6
8	BROCHE DORADO N 8	BROCHES DORADOS PARA EXPEDIENTES N° 8, CAJA POR 100 (CIEN) UNIDADES.	6
9	BROCHE DORADO N 10	BROCHES DORADOS PARA EXPEDIENTES N° 10, CAJA POR 100 (CIEN) UNIDADES.	6
10	BROCHES DORADOS PARA EXPEDIENTES N12, CAJA POR 100 UNIDADES		6
11	CUADERNO A4	CUADERNO TAMAÑO A4, TAPAS BLANDAS, DE 84 (OCHENTA Y CUATRO) HOJAS RAYADAS.	10
12	CUADERNO A5 X UNIDAD	CUADERNO TAMAÑO A5, TAPAS DURAS, 84 (OCHENTA Y CUATRO) HOJAS RAYADAS.	20
13	FOLIO TAMAÑO OFICIO	POR UNIDAD.	1000
14	GOMA DE BORRAR	GOMA DE BORRAR PARA LÁPIZ.	20
15	GOMA DE BORRAR	GOMA DE BORRAR PARA TINTA.	5
16	LAPICERA AZUL TRAZO FINO, TIPO BIC X UNIDAD		50
17	LAPIZ NEGRO		50
18	LIBRO DE PASES		3
19	LIBRO DE ACTAS OFICIO		2
20	LIQUIDO CORRECTOR X UNIDAD		10
21	MARCADOR PERMANENTE	COLOR NEGRO.	15
22	MARCADOR PERMANENTE	COLOR AZUL.	15
23	MARCADOR PERMANENTE	COLOR ROJO.	15
24	ESTILOGRAFO DESCARTABLE, TIPO MICROFIBRA X UNIDAD	ESTILÓGRAFO DESCARTABLE TIPO MICROFIBRA, COLOR NEGRO, TAMAÑO 0.05.	5
25	PLASTICOLA X 1 KG		6
26	REGLAS DE 30 CM X UNIDAD		5
27	RESALTADOR FLUO AMARILLO X UNIDAD		24
28	RESALTADOR FLUO ROSA X UNIDAD		24
29	RESALTADOR FLUO VERDE X UNIDAD		24
30	RESALTADOR FLUO NARANJA X UNIDAD		24
31	RESALTADOR FLUO CELESTE X UNIDAD		24
32	TIJERA ESCOLAR X UNIDAD	TIJERA ESCOLAR, TAMAÑO GRANDE.	5
33	ABROCHADORA	ABROCHADORA METÁLICA PARA OFICINA, PARA BROCHES 10/50.	5
34	PAPEL AFICHE	COLOR ROSA.	25
35	PAPEL AFICHE	COLOR CELESTE.	25
36	PAPEL AFICHE	COLOR BLANCO.	25
37	CINTA DE EMBALAR X UNIDAD	CINTA AUTOADHESIVA, DE EMBALAR, TRANSPARENTE, 48X100 CM.	10
38	CARTULINAS DE COLORES X UNIDAD	COLOR ROJO.	10
39	CARTULINAS DE COLORES X UNIDAD	COLOR AMARILLO.	10
40	CARTULINAS DE COLORES X UNIDAD	COLOR AZUL.	10
41	CARTULINAS DE COLORES X UNIDAD	COLOR VERDE.	5
42	CARTULINAS DE COLORES X UNIDAD	COLOR NEGRO.	5
43	CARTULINAS DE COLORES X UNIDAD	COLOR ROSA.	5
44	CARTULINAS DE COLORES X UNIDAD	COLOR CELESTE.	5
45	BOLSAS PAPEL KRAFT X UNIDAD	BOLSA KRAFT DE PAPEL MADERA CON FUELLE, POR UNIDAD.	100
46	PALOS DE BROCHES	PALILLOS PARA BROCHETA, POR UNIDAD.	200
47	PAQUETE DE PAPEL GLASE COMUN	PAQUETE POR 100 (CIEN) UNIDADES.	1
48	PAQUETE DE PAPEL GLASE METALIZADO	PAQUETE POR 100 (CIEN) UNIDADES.	1
49	PAPEL MADERA		30
50	LAPIZ	CAJA DE LÁPICES DE COLORES LARGOS, POR 24 (VEINTICUATRO) UNIDADES.	6
51	CINTA DE PAPEL X UNIDAD	CINTA DE PAPEL, 12MM. X 40 MTS.	10
52	TEMPERA X 200 GR	POTE POR 200 GRS., COLOR ROSA.	2
53	TEMPERA X 200 GR	POTE POR 200 GRS., COLOR TURQUESA.	2
54	TEMPERA X 200 GR	POTE POR 200 GRS., COLOR ROJO.	2
55	TEMPERA X 200 GR	POTE POR 200 GRS., COLOR VERDE.	2
56	TEMPERA X 200 GR	POTE POR 200 GRS., COLOR AZUL.	2
57	TEMPERA X 200 GR	POTE POR 200 GRS., COLOR AMARILLO.	2
58	TEMPERA X 200 GR	POTE POR 200 GRS., COLOR BLANCO.	2
59	TEMPERA X 200 GR	POTE POR 200 GRS., COLOR NEGRO.	2
60	PLASTILINAS X 10 UDS		12
61	GOMA EVA	COLOR ROJO.	10

Usuario: sanjuan

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	 GOBIERNO DE TUCUMÁN
62	GOMA EVA	COLOR AMARILLO.	10
63	GOMA EVA	COLOR AZUL.	10
64	GOMA EVA	COLOR VERDE.	5
65	GOMA EVA	COLOR NEGRO.	5
66	GOMA EVA	COLOR ROSA.	5
67	GOMA EVA	COLOR CELESTE.	5
68	SILICONA LIQUIDA X 100 CC X UNIDAD		15
69	PINCELES	SET DE PINCELES ESCOLARES, DISEÑOS VARIOS, POR 6 (SEIS) UNIDADES.	10
70	GLOBOS TIPO COTILLON X 50		6
71	LAPIZ GOMA STAEDTLER	LÁPIZ GOMA PARA BORRAR, CON ESCOBILLA.	5

Dicha cotización será abierta el día **26/02/2024** a las **12:00 hs.**, por el agente Lucas Anibal Sanjuan Parravicini, en la calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina "O" de la Dirección de Compras y Contrataciones, donde deberá indicar el plazo de mantenimiento de la oferta, número de CUIT del oferente, Razón Social, datos de contacto y valor total de la propuesta en números y letras.

Se debe indicar marca de los productos cotizados.

Requisitos a presentar:

- INFORMAR UNA CASILLA DE EMAIL OFICIAL Y UN TELÉFONO DE CONTACTO
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR AFIP.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR D.G.R. DE LA PROVINCIA O CONVENIO MULTILATERAL.
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL EMITIDO POR D.G.R. DE LA PROVINCIA
- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN TUCUMÁN
- RENUNCIA AL FUERO FEDERAL MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL N°108 DEL DECRETO ACUERDO N° 22/1-09 (REQUISITOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO).
- SI LA PROPUESTA ESTA FIRMADA POR SOCIO O ACCIONISTA DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CONTRATO SOCIAL (SRL) O ESTATUTO SOCIAL (SA) SEGUN APLIQUE.
- SI LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTÁ FIRMADA POR UN APODERADO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL PODER EXTENDIDO POR ESCRITURA PÚBLICA
- COPIA DE CBU DE CUENTA - PROVEEDOR DEL ESTADO EN EL BANCO MACRO.
- SELLADO DE ACTUACION POR CADA FOLIO QUE INTEGRE LA PROPUESTA Y TODA DOCUMENTACION ADJUNTA (ORIGINALES Y DUPLICADOS)-DECRETO 1984/4 (M.E.) DE FECHA 30/06/2022.

Sin otro particular lo saludo atte.-