

PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 08 de Abril de 2025

Ref.:Expediente N°: 6599/425-2025
N° de Pedido: 17447

Presente

La Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de Solicitar la cotización de el/los siguientes ítems:

Item	Producto	Descripción	Cantidad
1	CUADERNO DE 16X21, TAPA DURA, COSIDO, RAYADO, DE 48 HOJAS X UNIDAD		15
2	CUADERNO TAPA FLEXIBLE A4 POR 84 H. CUADRICULADAS		5
3	LIBRO DE ACTAS OFICIO		5
4	LIBRO DE ACTAS POR UNIDAD	A4	5
5	LAPICERA AZUL X UNIDAD	CAJAS X 50 UNIDADES - TRAZO GRUESO	2
6	LAPICERA NEGRA TIPO BIC TRAZO GRUESO X UNIDAD	CAJA X 50 UNIDADES	1
7	LAPICERA ROJA TRAZO GRUESO TIPO BIC X UNIDAD	CAJA X 50 UNIDADES	1
8	LÁPIZ CORRECTOR X UNIDAD	CAJAS X 12 UNIDADES	3
9	LAPIZ NEGRO X UNIDAD	CAJAS X 12 UNIDADES	2
10	RESALTADOR FLUO AMARILLO X UNIDAD		15
11	RESALTADOR FLUO ROSA X UNIDAD		5
12	RESALTADOR FLUO NARANJA X UNIDAD		5
13	ABROCHADORA 10/50		7
14	CAJA DE BROCHES 10/50	CAJAS	25
15	BROCHES DORADOS PARA EXPTE N 8 CAJA X 100 UNIDADES		20
16	ARANDELAS DE CARTÓN CAJA POR 500 UNIDADES	CAJAS	10
17	CAJA DE CLIPS N.5		15
18	CAJA DE CLIPS N.8		5
19	PERFORADORA		5
20	CAJAS PLASTICAS PARA ARCHIVO X UNIDAD		40
21	FOLIO TAMAÑO OFICIO, CRISTAL, REFORZADO, POR UNIDAD	PAQUETES	8
22	TINTA PARA SELLO	COLOR NEGRO	5
23	CARPETA CRISTAL OFICIO X UNIDAD		20
24	CINTA DE PAPEL X UNIDAD		6
25	CINTA EMBALAR X UNIDAD		6
26	MARCADOR PARA PIZARRA NEGRO		5
27	MARCADOR PARA PIZARRA	COLORES VARIOS	15
28	MARCADOR PERMANENTE NEGRO		8
29	TIJERA DE OFICINA 18 CM X UNIDAD		6
30	REGLAS DE 30 CM X UNIDAD		6
31	PIZARRA BLANCA	30CM X 120CM	4
32	PLASTICOLA X 250 GR		5
33	LIBRO DE PASES		6
34	NOTA ADHESIVA, 75X75MM, 100 HOJAS		10
35	RESMA DE PAPEL A4 X 80 GRS X UNIDAD	CAJAS	5
36	RESMA DE PAPEL OFICIO X 80 GRS X UNIDAD	CAJAS	5
37	SELLO FECHADOR		2
38	SELLO	COPIA FIEL	3
39	CUADERNO ESPIRAL X 120 HOJAS		6
40	TRINCHETA X UNIDAD	METÁLICAS GRANDES	8

Dicha cotización deberá ser presentada en formato impreso, en sobre cerrado y será abierta el día **18/04/2025** a las **09:30 hs.**, por el agente Maria Laura Acevedo, en la calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina "O" de la Dirección de Compras y Contrataciones, donde deberá indicar el plazo de mantenimiento de la oferta, número de CUIT del oferente, Razón Social, datos de contacto y valor total de la propuesta en números y letras.

Se debe indicar marca de los productos cotizados.

Requisitos a presentar:

- INDICAR EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA DE LA PROPUESTA PRESENTADA, DE 22 DÍAS HÁBILES PREFERENTEMENTE
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR ARCA.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR D.G.R. DE LA PROVINCIA O CONVENIO MULTILATERAL.
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL EMITIDO POR D.G.R. DE LA PROVINCIA
- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN TUCUMÁN
- RENUNCIA AL FUERO FEDERAL MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL N°108 DEL DECRETO ACUERDO N° 22/1-09 (REQUISITOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO).
- SI LA PROPUESTA ESTA FIRMADA POR SOCIO O ACCIONISTA DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CONTRATO SOCIAL (SRL) O ESTATUTO SOCIAL (SA) SEGUN APLIQUE.
- SI LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTÁ FIRMADA POR UN APODERADO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL PODER EXTENDIDO POR ESCRITURA PÚBLICA
- COPIA DE CBU DE CUENTA - PROVEEDOR DEL ESTADO EN EL BANCO MACRO.

- SELLADO DE ACTUACION POR CADA FOLIO QUE INTEGRE LA PROPUESTA Y TODA DOCUMENTACION ADJUNTA (ORIGINALES Y DUPLICADOS)-DECRETO 1984/4 (M.E.) DE FECHA 30/06/2022.

El pedido debe ser entregado en la Dirección de Adultos Mayores sita en calle Córdoba 777- Planta Baja en el horario de 8 a 13 hs. de lunes a viernes

Sin otro particular lo saludo atte.-