



PEDIDO DE COTIZACION – 1º LLAMADO

San Miguel de Tucumán, 28 de enero de 2022

SEÑORES:
P R E S E N T E

Ref.: Expediente N° 352/425-GA-2022

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaria de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización del siguiente ítem:

Ítem	Descripción	Lugar	Cant. de Fotocopiadoras	Cant. de copias mensuales libres
1	Alquiler de fotocopidora/Impresora multifunción de alta calidad, insumos y servicio técnico. Por el periodo de 2 (Dos) meses .	Dirección de Administración	1	5.000
		Subsecretaria de Monitoreo Institucional	1	5.000

Dicha cotización deberá ser enviada; **hasta horas 09:00 del día 04 de febrero de 2022**; en calle Las Piedras N° 530, 3º Piso Oficina “O” de la Dirección de Compras y Contrataciones, ó a la casilla de correo cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar, indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 45 días hábiles, numero de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor total de la propuesta en número y letras.

Asimismo, se deberá acompañar:

- Constancia de inscripción expedida por AFIP vigente.
- Constancia de Inscripción emitido por D.G.R vigente.
- Copia de CBU cuenta proveedor en Banco Macro.
- Constitución de domicilio en Tucumán y renuncia al Fuero Federal manifestando su voluntad de someterse a los tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Declaración Jurada de no encontrarse contemplado en los alcances del N°108 del Decreto Acuerdo N° 22/1-09 (Requisitos para contratar con el Estado).

Sin otro particular lo saludo atentamente.